

AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NEL CARTELLONE
“TORRESTATE 2026”
(termine di presentazione: 30 maggio 2025)

PREMESSO

che è volontà dell'Amministrazione comunale provvedere ad organizzare il consueto cartellone denominato Torrestate, con lo scopo di offrire ai cittadini e a tutti coloro i quali visitano Torremaggiore, momenti di incontro, di socialità, d'intrattenimento in linea con la stagione estiva;

che l'organizzazione di Torrestate 2026 rientra nell'ambito delle linee programmatiche dell'Amministrazione e più in generale nel perseguimento dei propri fini istituzionali, di valorizzazione della città e promozione di occasioni di visibilità delle sue risorse produttive, artistiche e culturali.

Lo scopo del progetto culturale è quello di valorizzare la città e promuovere occasioni di visibilità delle sue risorse produttive, artistiche e culturali, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno delle attività del sistema culturale cittadino, sistema che definisce l'identità culturale della città, connotata da una produzione culturale diffusa, variegata e accessibile, che offre alla cittadinanza, continue occasioni di crescita e formazione, oltre che di evasione.

L'Amministrazione Comunale promuove un Avviso pubblico al fine di acquisire proposte progettuali di iniziative da inserire nel programma **TORRESTATE 2026**;

Si chiarisce che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Torremaggiore il quale si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n 94 del 08/05/2026;

RICHIAMATO il Regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Torremaggiore (DCC n 25 del 10/03/2026):

Tutto ciò premesso

SI PUBBLICA

Il presente Avviso per raccogliere proposte progettuali da inserire nel Cartellone di TORRESTATE 2026;

ART.1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Oggetto dell'avviso è la selezione di proposte progettuali di iniziative per la costituzione di un cartellone di manifestazioni e iniziative d'intrattenimento, da svolgersi nei mesi da 30 giugno a 30 agosto 2026, rientranti, nelle seguenti aree:

1. Arte e Cultura
2. Sport e Fair Play
3. Promozione del territorio

4. Giovani e Bambini
5. Promozione e Inclusione sociale
6. Ambiente, tutela del territorio e della salute

ART.2 DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono presentare proposte:

- **Gli operatori economici** che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs. 36/2023 ed abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta (devono avere partita iva, durc regolare o attestare di non essere obbligati all'iscrizione di alcuna cassa di previdenza, conto corrente, possibilità di iscrizione alla piattaforma Traspare);
- **le associazioni** iscritte al RUNTS (registro nazionale del terzo settore) e al CONI nel caso di associazioni sportive dilettantistiche ed essere in possesso di un conto corrente, del Comune di Torremaggiore;

ART.3 CRITERI DI SELEZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI e CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

I criteri stabiliti per l'inserimento delle proposte nel suddetto cartellone sono:

1	Grado di corrispondenza delle attività statutarie del soggetto proponente con le aree di intervento indicate dall'Ente (l'attività statutaria del proponente deve essere coerente con l'area di intervento)	max punti 20: da 0 a 5 insufficiente da 6 a 9 sufficiente da 10 a 15 buono da 16 a 20 ottimo
2	Capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, e di promuovere l'immagine della città, in tutte le sue manifestazioni, in termini di valenza e ripercussione territoriale della attività;	max punti 20: da 0 a 5 insufficiente da 6 a 9 sufficiente da 10 a 15 buono da 16 a 20 ottimo
3	Qualità progettuale, e carattere innovativo della proposta. Verrà valutato la creatività della proposta, la articolazione, i dettagli, i contenuti artistici, la definizione coerente del target di riferimento.	max punti 30: da 0 a 6 insufficiente da 7 a 14 sufficiente da 15 a 21 buono da 22 a 30 ottimo
4	Risultati positivi dimostrabili delle eventuali precedenti edizioni; Se si tratta di una iniziativa già realizzata, dimostrare concretamente i dati positivi (numero di spettatori, recensioni), con foto o questionari.	max punti 10: da 0 a 2 insufficiente da 3 a 5 sufficiente da 6 a 8 buono da 9 a 10 ottimo
5	Esperienza e competenza delle risorse umane coinvolte a vario titolo nel progetto. Verrà valutato il curriculum delle risorse umane coinvolte, in termini di esperienza nel settore e competenze professionali.	max punti 20: da 0 a 5 insufficiente da 6 a 9 sufficiente da 10 a 15 buono da 16 a 20 ottimo
	Max punteggio conseguibile 100	

La valutazione e il giudizio della Commissione sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della

realizzazione delle iniziative.

Saranno dichiarate **irricevibili** le proposte:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 2;
- presentate utilizzando un format diverso di cui al MODELLO ALLEGATO del presente avviso;
- Fuori termine.

Art. 4 LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono essere presentati solo ed esclusivamente attraverso **la modulistica** allegata al presente AVVISO;

Tutti i progetti dovranno prevedere un sistema di raccolta di dati quantitativi e qualitativi (numero partecipanti, età media, provenienza ecc) e la redazione di una relazione finale che tenga conto degli obiettivi raggiunti.

ART.5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno candidare la propria idea progettuale e manifestare l'interesse alla realizzazione compilando la scheda di partecipazione in allegato che deve essere recapitata, **entro il 30 maggio 2025, ore 12.00** esclusivamente via pec all'indirizzo uffcom.torremaggiore@legalmail.it **OPPURE a mano presso ufficio protocollo- Municipio- P.zza della Repubblica 1- Dal lun al ven ore 9,00 -12,00- gio pom 16.30-18,00**

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Una commissione valutatrice procederà all'esame di merito dei progetti selezionati.

Al termine della valutazione dei progetti sarà data comunicazione al proponente circa l'interesse ad inserire la manifestazione nel cartellone estivo dell'Amministrazione Comunale.

A seguito della selezione delle idee progettuali, l'Ufficio Cultura di concerto con l'ideatore potrà indicare giorni e tempi diversi per la realizzazione dell'evento.

Art. 7. CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Torremaggiore intende raccogliere le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la fattibilità dei progetti stessi.

Art. 8 EVENTUALE EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI – RENDICONTAZIONE

Il Comune si riserva, sulla base delle disponibilità di Bilancio 2026, a sostenere i progetti con l'erogazione di contributi economici, nei casi in cui le **proposte vengano presentate da Associazioni iscritte al RUNTS o al CONI (in caso di ASD).**

Nel caso di contributo assegnato, l'ammontare dell'importo non potrà essere in ogni caso superiore al 70% del costo totale della manifestazione, indicato dettagliatamente, nel quadro economico di previsione di spesa.

Il contributo verrà erogato, dietro presentazione del rendiconto finale corredato da documentazione attestante i pagamenti e da una relazione sull'attività svolta (riportando dati di affluenza e sul tipo di pubblico, evidenziando indicatori distintivi in termini qualitativi e quantitativi utili alla realizzazione del progetto, come indicato all'art 4)

I documenti giustificativi di spesa rendicontabili sono: fatture, notule di prestazione occasionale con marca da bollo, scontrini parlanti, biglietti di viaggio, fatture strutture ricettive, fatture ristoranti e/o esercizi commerciali per vitto di artisti e staff solo ed esclusivamente riconducibili all'evento.

Sono categoricamente **ESCLUSE** le spese di gestione della Associazione o di altro soggetto organizzatore (ad esempio: cene sociali, ristori vari associati, organizzatori etc..., spese di affitto sede, spese utenze sede operativa, spese di materiale di cancelleria, spese per pc e altra strumentazione utilizzata per lo svolgimento della ordinaria attività amministrativa dell'organizzatore)

Nel caso di progetti presentati da operatori economici con partiva Iva, si procederà con affidamento di prestazione artistica sulla piattaforma Traspare, da liquidare con fattura elettronica.

Art. 9 DICITURA E LOGO

Nel caso di inserimento della manifestazione proposta nella programmazione di Torrestate 2026, il soggetto proponente è **OBBLIGATO** a realizzare la grafica del proprio evento autonomamente (dépliant, cartoline, siti web, manifesti, locandine ecc..) che dovranno riportare il LOGO della Città di Torremaggiore, e il Tassello “ Torrestate 2026” fornito dagli uffici comunali.

Art. 10 RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade, esclusivamente, sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Art. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali i dati richiesti per la partecipazione al presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

ART. 12 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso pubblico e il modulo di partecipazione è pubblicato sul sito www.comune.torremaggiore.fg.it e, in forma sintetica, sulle pagine social ufficiali della Città di Torremaggiore.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare via mail, l'Ufficio Cultura all'indirizzo: servizi.culturali@comune.torremaggiore.fg.it, o telefonicamente al numero 0882391114 o recarsi in Ufficio, via Costituente 29 nei giorni lunedì- martedì- venerdì mattina- dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Torremaggiore 11/05/2026

Il Responsabile EQ
Angela Sacco

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX