



CITTA' DI TORRETAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

SETTORE III: TECNICO – SUAP

Tel. 0882.391781

Pec: uffcom.torremaggiore@legalmail.it



Prot.n.15117

Concessione di suolo pubblico per la collocazione di n. 4 impianti pubblicitari privati

AVVISO PUBBLICO

In attuazione al "Piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 19/04/2024, il Comune di Torremaggiore intende procedere alla concessione di suolo pubblico comunale per la collocazione di n. 4 impianti pubblicitari (lotti) per come di seguito specificato:

1. concessione di suolo pubblico comunale di mt. 4X3 per la collocazione di **n. 1 impianto pubblicitario (lotto n. 1)** ubicato in via Avv. Vincenzo Lamedica (altezza via San Severo) come da planimetria allegata, parte integrante del presente avviso;
2. concessione di suolo pubblico comunale di mt. 4X3 per la collocazione di **n. 1 impianto pubblicitario (lotto n. 2)** ubicato in via Avv. Vincenzo Lamedica (altezza palestra "M. Di Pumpo) come da planimetria allegata, parte integrante del presente avviso;
3. concessione di suolo pubblico comunale di mt. 6X3 per la collocazione di **n. 1 impianto pubblicitario (lotto n. 3)** ubicato in via Don Tommaso Leccisotti (altezza via Foggia) come da planimetria allegata, parte integrante del presente avviso;
4. concessione di suolo pubblico comunale per la collocazione di **n. 1 impianto pubblicitario (lotto n. 4)** di mt. 6X3 ubicato in via San J. Escrivà (altezza scuola I.S.S.I.S. Fiani-Leccisotti), come da planimetria allegata, parte integrante del presente avviso;

La procedura di scelta del/dei concessionario/i verrà svolta in seduta pubblica il giorno 26/08/2024, alle ore 11,00, presso i locali dell'UTC Comunale, con ammissione di offerte soltanto in aumento percentuale sul canone mensile a base di gara.

L'affidamento della concessione in oggetto avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica con il criterio del miglior prezzo, ovvero in favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo posto a base della gara. Il prezzo posto a base di gara è il canone annuo.



Il **canone a base di gara** – Canone Unico Patrimoniale, di cui alla L. n. 160/2019, (determinazione tariffe canone patrimoniale. Anno di imposta 2024 – Deliberazione Giunta comunale n. 285 del 14/12/2023) è definito come segue:

- Tabellone mt. 4X3: € 500,00 annui;
- Tabellone mt. 6X3: € 1.500,00 annui.

Il **periodo di concessione** è fissato, per ciascun lotto, in **3 anni decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di aggiudicazione della gara**. La concessione potrà essere ulteriormente rinnovabile.

Si specificano di seguito gli obblighi che saranno posti a carico del/dei concessionario/i:

- pagamento del canone risultante dall'aggiudicazione; il canone relativo al primo anno dovrà essere pagato in unica soluzione prima del rilascio della concessione;
- polizza fideiussoria a garanzia dei canoni del 2° e 3° anno (€ 1.000,00 per ogni impianto pubblicitario mt. 4x3 ed € 3.000,00 per ogni impianto pubblicitario mt. 6x3) nonché € 1.500,00 per ogni impianto a garanzia dello smontaggio degli stessi a fine concessione.
- custodia degli impianti pubblicitari installati su suolo pubblico comunale e relativo onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria degli stessi;
- rimozione degli impianti pubblicitari alla scadenza del contratto o trasferimento della proprietà dei medesimi al nuovo aggiudicatario di procedura ad evidenza pubblica, al prezzo determinato al costo residuo dell'ammortamento, entro un termine non superiore a 60 giorni decorrenti dal provvedimento di nuova aggiudicazione;
- divieto di apportare modifiche di qualsiasi genere agli impianti pubblicitari senza il preventivo consenso scritto degli uffici comunali;
- l'atto per la concessione del suolo pubblico dovrà essere stipulato, con spese contrattuali a carico del concessionario, secondo i termini e con le modalità stabilite dall'Ufficio Contratti, e comunque nel termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, con l'avvertenza che, scaduto tale termine per fatto dell'aggiudicatario stesso, questo sarà dichiarato decaduto;
- il concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune di Torremaggiore da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potessero derivare a terzi in dipendenza degli impianti pubblicitari collocati su suolo pubblico comunale e per l'attività svolta; a tal fine, è obbligatoria la stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, considerando incluso fra questi ultimi anche il Comune di Torremaggiore;



- per quanto non espressamente contemplato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Comune di Torremaggiore ha la facoltà di revocare la concessione in qualsiasi momento, con semplice avviso scritto, per motivi di superiore interesse pubblico discrezionalmente valutati.

Il concessionario decade in caso di accertato inadempimento agli obblighi stabiliti dal provvedimento di concessione, tra i quali:

- a) mancato, tardivo o parziale pagamento del canone unico patrimoniale o di altri tributi comunali dovuti dal concessionario;
- b) occupazione realizzata su uno spazio o con un impianto diverso da quello previsto nel provvedimento di concessione;
- c) violazioni riguardanti modi, condizioni, obblighi, termini relativi all'esercizio dell'attività pubblicitaria secondo quanto dispone il Codice della Strada ed il suo Regolamento di esecuzione ed attuazione o i Regolamenti Comunali.

Il concessionario decade altresì per il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente avviso e, in ogni caso, per lo svolgimento di attività illecite.

In tutte le ipotesi sopra indicate è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed il concessionario non ha diritto ad alcuna indennità.

In ogni caso la revoca o la decadenza comportano la rimozione degli impianti pubblicitari o il trasferimento della proprietà dei medesimi al nuovo aggiudicatario di procedura ad evidenza pubblica, al prezzo determinato al costo residuo dell'ammortamento, entro un termine non superiore a 60 giorni decorrenti dal provvedimento di nuova aggiudicazione.

Soggetti ammessi:

Possono partecipare le Imprese svolgenti attività in ambito pubblicitario (ad esempio commercio, studio produzione, installazione e noleggio di materiale e/o impianti pubblicitari, noleggio spazi pubblicitari sia propri che di terzi, gestione di campagne pubblicitarie, distribuzione ed affissione manifesti).

Ciascun concorrente potrà partecipare alla gara per uno o più impianti, ma potrà aggiudicarsi al massimo un lotto, indipendentemente dalla forma di partecipazione, quale singolo o in RTI.

I concorrenti non dovranno avere morosità nei confronti del Comune di Torremaggiore.

Modalità di partecipazione:

PER CIASCUN LOTTO PER IL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE DOVRA' ESSERE PREDISPOSTO UN APPOSITO PLICO DI GARA.

Il plico di gara, deve risultare sigillato con bolli di ceralacca, oppure controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e deve essere indirizzato al Comune di Torremaggiore - ufficio SUAP - Piazza della Repubblica, 1 - 71017 Torremaggiore (FG). Il plico di gara potrà essere consegnato a mano



pervenire a mezzo servizio postale pubblico o agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 09,00 del giorno 26/08/2024**. Il plico di gara, dovrà recare esternamente, oltre il nominativo del mittente, la seguente annotazione: **"OFFERTA PER LA GARA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LA COLLOCAZIONE DI N. 4 IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI**.

Si avverte che oltre detto termine non resta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e che non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Torremaggiore ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato nel presente avviso. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta fa fede la data di ricezione del plico all'indirizzo sopra indicato.

Detto plico dovrà contenere, quanto segue:

busta "A - Documentazione amministrativa"

busta "B - Offerta economica"

Contenuto della Busta A: la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

- 1) l'Istanza di partecipazione, secondo il modello di cui all' ALLEGATO A) al presente Avviso, alla quale deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 2) eventuale procura.

Contenuto della Busta B: La busta "B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica **redatta in bollo da € 16,00**, firmata, secondo il modello di cui all'allegato B).

All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

- 1) Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta sigillata con bolli di ceralacca, oppure controfirmata su tutti i lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

La busta sigillata contenente l'offerta deve essere inclusa, insieme ai documenti di seguito indicati, richiesti per la partecipazione alla gara, nel suddetto plico sigillato - cioè nel plico di gara indicato precedentemente.

Il predetto plico deve inoltre contenere:

Autocertificazione in carta semplice (allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante) - con la quale si indichino i

dati di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, i nominativi dei legali rappresentanti e si attesti che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il



concordato con continuità aziendale) e che l'impresa stessa non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Deve, inoltre, attestarsi l'inesistenza di condizioni ostative previste dalla normativa antimafia a carico dell'impresa, dei legali rappresentanti, dei direttori tecnici (se esistenti) e dei soci detentori del capitale sociale (nonché dei conviventi risultanti dallo stato di famiglia delle persone anzidette). Infine, con la medesima dichiarazione, deve attestarsi che ciascuna delle persone fisiche che ricoprono le cariche sotto specificate non ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta (ex art. 444 codice procedura penale) per uno dei reati previsti all'art. 80, 1° comma, sub a,b,c,d,e,f,g, del D. Lgs. Del 18.4.2016, n. 50. Tale autocertificazione, oltre che da tutti i direttori tecnici se esistenti, deve essere rilasciata da: il titolare, se si tratta di una ditta individuale; dai soci, se si tratta di una società in nome collettivo; dai soci accomandatari, se si tratta di una società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (in questi ultimi casi – cioè altro tipo di società o consorzio - l'autocertificazione deve essere rilasciata anche dal socio unico persona fisica oppure dal socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci).

La mancanza o irregolarità essenziale della documentazione di cui ai suddetti punti 1, 2 e 3 comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario, relativamente al punto 4, i concorrenti saranno invitati a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata; la mancanza o irregolarità essenziale di tali documenti comporterà l'esclusione dalla gara se il completamento ed i chiarimenti anzidetti non saranno definitivamente risultati tali da dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Informazioni e visione delle aree:

Eventuali informazioni possono essere richieste mediante posta elettronica all'indirizzo: antonio.cocca@comune.torremaggiore.fg.it o al seguente numero di telefono: 0882 391781.

Modalità di svolgimento della gara:

La **seduta pubblica di apertura delle offerte** pervenute in tempo utile si terrà il giorno **26/08/2024, alle ore 11,00**, presso i locali dell'U.T.C. Comunale.

In tale seduta il seggio di gara sarà composto dal Dirigente dell'U.T.C. e da n. 2 testimoni; si procederà alla proposta di aggiudicazione degli impianti, partendo dal lotto n. 1 pertanto, si procederà all'esame della documentazione, escludendo le candidature irregolari o inammissibili. Successivamente verranno aperte le buste contenenti l'offerta economica dei candidati ammessi.

La proposta di aggiudicazione degli impianti avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il maggior aumento sul canone annuo a base di gara.



Si passerà poi all'esame della documentazione dei candidati al lotto 2, escludendo le candidature irregolari o inammissibili, e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei candidati ammessi.

Potendo ciascun concorrente partecipare alla gara per uno o più lotti, ma aggiudicarsi al massimo un lotto, la proposta di aggiudicazione del lotto 2 avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il maggior aumento sul canone annuo a base di gara, escludendo l'eventuale candidato che sia già stato proposto come aggiudicatario del lotto 1.

È possibile l'aggiudicazione anche del lotto 2 all'aggiudicatario del lotto 1 solo nel caso in cui il concorrente abbia presentato l'unica offerta valida per questo lotto.

Si procederà successivamente all'esame della documentazione dei lotti 3 e 4 seguendo gli stessi criteri sopra menzionati. Pertanto anche per detti lotti, nel caso in cui non ci siano offerte valide da parte di altri concorrenti, gli stessi potranno essere assegnati al concorrente che abbia fatto richiesta, anche se si sarà aggiudicato altri lotti.

Per tutti i lotti:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di offerte economiche uguali si procederà nel corso della seduta al sorteggio pubblico mediante estrazione, con proposta di aggiudicazione a favore del primo estratto.

Procedura di aggiudicazione:

Nei confronti del concorrente per il quale si è proposta l'aggiudicazione di ciascun lotto sarà effettuata d'ufficio la verifica della veridicità delle autocertificazioni presentate, al cui esito positivo resta subordinata l'aggiudicazione della gara; in caso contrario, sarà dichiarato decaduto con le conseguenze previste dalle norme vigenti per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci, con incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà a condizione che a carico del concorrente non sussistano pendenze debitorie nei confronti del Comune di Torremaggiore; in caso contrario, esso sarà dichiarato decaduto, a meno che non provveda a sanare la propria posizione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento di apposita comunicazione.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Tecnico/SUAP.

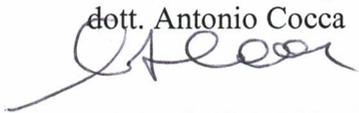
La partecipazione alla gara in oggetto implica la piena conoscenza ed accettazione, senza riserve, delle condizioni sopra descritte, pertanto l'aggiudicatario/gli aggiudicatari non potrà/potranno sollevare eccezioni al riguardo.



L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non far luogo alla gara di cui trattasi o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta.

Il responsabile del procedimento

dott. Antonio Cocca



IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO/SUAP

Ing. Michele Chiumento

