



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

CODICE FISCALE 84000710719 - PARTITA I.V.A. 00536230717

SETTORE I SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO

uffcom.torremaggiore@legalmail.it



AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

Visto il Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Torremaggiore, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile,

con il presente avviso viene istituito un apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio.

L'elenco è da considerarsi unico ed aperto, suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

1. Sezione A - AMMINISTRATIVO:

- per l'affidamento degli incarichi dinanzi al TAR è necessario aver svolto attività difensiva dinanzi al G.A. di primo grado, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l'iscrizione;
- per l'affidamento degli incarichi dinanzi al Consiglio di Stato aver svolto attività difensiva dinanzi al G.A. di appello, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l'iscrizione.

2. Sezione B - CIVILE:

- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi al Giudice di Pace non sono richiesti specifici requisiti ed è prevista una specifica sezione giovani professionisti riservata agli avvocati con meno di 3 anni di iscrizione nell'Albo a cui attingere selezionando un nominativo, se disponibile, per la richiesta di preventivo;
- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi al Tribunale, aver svolto attività difensiva dinanzi al G.O. di primo grado, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l'iscrizione;
- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi alla Corte d'Appello aver svolto attività difensiva dinanzi al G.O. di secondo grado, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l'iscrizione;
- aver svolto attività difensiva dinanzi alla Cassazione, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l'iscrizione.

3. Sezione C - LAVORO:

- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi al Tribunale in funzione di Giudice del Lavoro, aver svolto attività difensiva dinanzi al medesimo Giudice di primo grado, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l'iscrizione;
- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi alla Corte d'Appello in funzione di Giudice del Lavoro, aver svolto attività difensiva dinanzi al medesimo Giudice di secondo grado, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l'iscrizione.



CITTÁ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

CODICE FISCALE 84000710719 - PARTITA I.V.A. 00536230717

SETTORE I SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO

uffcom.torremaggiore@legalmail.it



4. Sezione D – PENALE:

- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi al Giudice di Pace non sono richiesti specifici requisiti ed è prevista una specifica sezione giovani professionisti riservata agli avvocati con meno di 3 anni di iscrizione nell’Albo a cui attingere selezionando almeno un nominativo, se disponibile, per la richiesta di preventivo;
- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi al Giudice Penale, sia monocratico che collegiale, di aver svolto attività difensiva, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l’iscrizione;
- per gli affidamenti degli incarichi dinanzi alla Corte d’Appello aver svolto attività difensiva dinanzi al Giudice di secondo grado, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l’iscrizione;
- aver svolto attività difensiva dinanzi alla Cassazione, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l’iscrizione.

5. Sezione E – TRIBUTARIO:

per gli affidamenti degli incarichi dinanzi al Corte di Cassazione in materia Tributaria aver svolto attività difensiva, sia in difesa dei privati che delle parti pubbliche, negli ultimi 3 anni precedenti l’iscrizione.

6. Sezione F - GIOVANI PROFESSIONISTI:

per gli affidamenti degli incarichi dinanzi al Giudice di Pace e/o in ambito stragiudiziale (Risarcimento da insidia stradale, Negoziazione Assistita, Organismo di Mediazione ecc.), non sono richiesti specifici requisiti.

Per il numero di anni richiesti, ai fini dell’iscrizione nelle sezioni sopra elencate, farà fede la dichiarazione con valori autocertificati ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 resa dai professionisti in sede di presentazione della domanda.

REQUISITI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO

L’iscrizione nell’elenco avviene mediante dichiarazione di disponibilità presentata dagli avvocati, singoli o associati, corredata dal *curriculum vitae* e dalla dichiarazione ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in ordine al possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all’Albo professionale degli avvocati da almeno 3 anni, senza alcuna previsione temporale per l’iscrizione nella sezione Giovani Professionisti;
- esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l’incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall’Ordine di appartenenza in relazione all’esercizio della propria attività professionale;
- assenza di conflitto di interesse con il singolo incarico in relazione al codice deontologico forense;



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

CODICE FISCALE 84000710719 - PARTITA I.V.A. 00536230717

SETTORE I SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO

uffcom.torremaggiore@legalmail.it



- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Torremaggiore ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013;

- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Torremaggiore o in conflitto con gli interessi del medesimo per la durata del rapporto instaurato;

- non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause o azioni stragiudiziali (ad es. negoziazioni assistite) contro il Comune di Torremaggiore;

- comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributivi previdenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art.94, comma 6 e dell'Allegato II.10, Art.1 del D.Lgs.n. 36/2023;

- adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell'art.3, Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto stesso, secondo quanto prevede il comma 9-bis dell'art.3 citato;

- essere in regola con gli obblighi formativi previsti per la professione forense;

- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria con un massimale minimo di € 500.000,00 per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti al momento della dichiarazione di disponibilità nell'elenco con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000. Resta salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo di certificazione specifica.

Inoltre, l'iscrizione è subordinata a:

- riconoscimento e accettazione che l'iscrizione all'elenco dei professionisti determinerà, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, l'obbligo di tutto quanto previsto dal presente Regolamento Comunale;
- impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- autorizzazione al Comune di Torremaggiore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

L'istanza può essere prodotta per l'iscrizione di una sola sezione, pertanto, verrà escluso il professionista che abbia richiesto l'iscrizione a più di una sezione.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula e potranno chiedere la cancellazione da una sezione e l'iscrizione ad una sezione differente dell'elenco.

I nominativi dei professionisti richiedenti saranno inseriti nell'elenco in ordine di arrivo della manifestazione di interesse.

Si precisa che la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale o para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali affidare nell'eventualità gli incarichi professionali.

L'iscrizione non può aver luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dai successivi articoli;



CITTÁ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

CODICE FISCALE 84000710719 - PARTITA I.V.A. 00536230717
SETTORE I SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO
uffcom.torremaggiore@legalmail.it



- mancanza degli allegati;
- assenza della sottoscrizione.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le domande dovranno essere inviate all’Ufficio Protocollo del Comune di Torremaggiore a mezzo PEC al seguente indirizzo: uffcom.torremaggiore@legalmail.it o consegnate allo sportello dell’Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

In sede di formazione del presente elenco le domande dovranno pervenire **entro e non oltre l'1.03.2026**, 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Le domande prodotte oltre tale termine verranno prese in considerazione in sede di primo aggiornamento annuale.

L’iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato.

Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l’iscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae e professionale dal quale si evinca, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate nella sezione per cui si chiede l’iscrizione;
- c) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall’esercizio dell’attività professionale, in corso di validità.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione dovranno essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall’iscrizione nell’elenco dell’intero studio associato.

La presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l’esclusione dall’elenco sia del singolo professionista sia dell’associazione professionale cui appartiene.

L’iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti.

L’iscrizione nell’elenco nella sezione richiesta avviene mediante inserimento in ordine alfabetico.

I soggetti inseriti nell’elenco dovranno comunicare, tempestivamente, qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l’iscrizione all’elenco sia in merito ai propri recapiti professionali.

È consentito ai professionisti iscritti nell’elenco, integrare o modificare la propria istanza con effetto dalla successiva revisione annuale.

CANCELLAZIONE DALL’ELENCO

E’ disposta la cancellazione dall’Elenco del professionista:

- per espressa richiesta dello stesso;



CITTÁ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

CODICE FISCALE 84000710719 - PARTITA I.V.A. 00536230717

SETTORE I SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO

uffcom.torremaggiore@legalmail.it



- per perdita di uno dei requisiti previsti dall'art. 3 del Regolamento;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- per falsa dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione;
- per mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti e delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione;
- per immotivato rifiuto per due volte consecutive, dell'incarico nel corso di uno stesso anno;
- risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano assolto all'obbligo di informare il Comune sullo stato delle varie fasi del giudizio o non abbiano rimesso copia degli atti processuali;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- non abbiano rispettato quanto stabilito nel Patto ex art. 2233 comma 3 c.c.

La cancellazione dall'elenco è comunicata dall'Ente al professionista a mezzo pec.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale previa relazione del Dirigente del Settore, *ratione materiae*, afferente all'oggetto della controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

L'individuazione del nominativo del professionista da incaricare viene effettuata dal Dirigente dell'Ufficio Legale-Contenzioso con proprio provvedimento che, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 56 del D.Lgs. n. 36/2023, avviene tramite selezione dall'elenco degli operatori qualificati, attingendo il nominativo da una delle sezioni indicate nell'art. 2 del presente Regolamento, tenuto conto, altresì, del prioritario criterio della rotazione e degli ulteriori criteri secondo il seguente ordine:

1. specializzazione, esperienza e competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*, necessarie allo svolgimento dell'incarico, valutate in relazione all'importanza del giudizio;
2. esperienza professionale nella difesa di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni nella materia di riferimento;
3. minor corrispettivo per diritti, onorario e spese richiesto in relazione al grado di giudizio e al valore della causa alla quale si riferisce l'incarico, nel rispetto tuttavia di quanto previsto dal D.M. n. 147 del 13.08.2022 e dalle disposizioni in materia di equo compenso previste dalla L. n. 49/2023;
4. foro di competenza della causa da affidare;

I casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, potranno essere conferiti allo stesso legale al fine di mantenere, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico professionista.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso anche di natura stragiudiziale nei confronti del Comune di Torremaggiore.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichii conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la



CITTÁ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

CODICE FISCALE 84000710719 - PARTITA I.V.A. 00536230717

SETTORE I SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO

uffcom.torremaggiore@legalmail.it



costituzione di un collegio. In tali casi, la determina di conferimento dovrà essere adeguatamente motivata sotto l'aspetto della necessità.

TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento e la conservazione dei dati personali raccolti dai professionisti, il Comune di Torremaggiore si uniforma integralmente a quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2023, n. 196 e s.m.i., dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101.

In presenza di un eventuale rifiuto a fornire le informazioni e/o i documenti richiesti, l'Ente, non potendo compiutamente valutare la relativa “domanda di iscrizione” nell’elenco, sarà costretto a rigettarla.

I dati personali dell'interessato saranno, in particolare, trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, in modo lecito, corretto ed unicamente per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi (art.5, GDPR).

La tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale, è garantita tramite comunicazione CIG, così come richiesto dalla Delibera ANAC n 584 del 19.12.2023, confermata, altresì, dalla Sentenza del Consiglio di Stato - Sezione Quinta n 2776/2025 REG.PROV.COLL., pubblicata il 2.04.2025

La trasparenza, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale, è assicurata mediante la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Torremaggiore, (FAQ 5. ANAC del 13.06.2024 e FAQ 15. ANAC del 18.11.2024).

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Torremaggiore in persona del suo legale rappresentante pro-tempore e il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore I. Per il Titolare ed il Responsabile del trattamento dati, la sede coincide con quella legale del Comune di Torremaggiore, in piazza della Repubblica 1 – 71017, Torremaggiore (FG).

All'interessato sono, infine, riconosciuti i diritti di accesso, di rettifica, alla cancellazione (“diritto all'oblio”), di limitazione di trattamento e di opposizione, di cui agli artt.15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda al Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni al Comune di Torremaggiore, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58/2025.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Laura Clausi-Schettini
0882 391013

marialaura.clausi_schettini@comune.torremaggiore_fg.it

Per qualsiasi eventuale informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento o al seguente recapito:

dott.ssa Mariapia Soldano
0882 382322
mariapia.soldano@comune.torremaggiore_fg.it

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Torremaggiore.



CITTÁ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

CODICE FISCALE 84000710719 - PARTITA I.V.A. 00536230717

SETTORE I SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO

uffcom.torremaggiore@legalmail.it



Segue allegato B) - Fac simile di DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ - DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

f.to Il Dirigente *ad interim* Settore I

Dott.ssa Luciana Piomelli